П Р И К А З

От 11 апреля 2018 года № 66

«О проведении итогового устного собеседования

по русскому языку в 9х классах»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 20.10.2017г. № 1025 «О проведении мониторинга качества образования» и от 11.12.2017г. № 1205 «О внесении изменения в приказ Министерства образования и науки РФ от 20.10.17г. № 1025 «О проведении мониторинга качества образования», в целях подготовки, организации и проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных организаций в Ижморском муниципальном районе и на основании приказа управления образования Ижморского муниципального района от 10.04.2018г № 171

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести 13 апреля 2018 года в период учебного процесса итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов на базе ОУ.
2. Определить следующий регламент проведения итогового собеседования:

- начало проведения – 9.00 часов;

- продолжительность – 2 часа 50 минут.

1. Определить аудиториями:

3.1. для проведения итогового собеседования кабинеты № 1, 2,3, 4, 5;

3.2. для ожидания кабинет №6.

1. Заместителю директора по УВР Загорулько Е.А.:

5.1. Провести инструктаж с учащимися 9 классов по правилам проведения итогового собеседования;

5.2. Провести инструктаж с педагогами, задействованными в организации и проведении итогового собеседования, по правилам проведения собеседования, по правилам заполнения бланков, протоколов.

6. Классным руководителям 9-х классов Нуштаевой Н.Н., Тулапиной Е.А. организовать разъяснительную работу с выпускниками ОУ, родителями об особенностях проведения итогового собеседования под роспись, довести результаты собеседования до сведения участников итогового собеседования и их родителей.

7. Учителям русского языка Брюхановой Н.Н., Смороковой Н.В.:

* 1. организовать с учащимися отработку действий учащихся при проведении итогового собеседования;

7.2. провести анализ собеседования до 17.04.2018 г.

1. Заместителю директора по УМР Самохваловой О.В. разместить на официальном сайте школы приказ о проведении итогового собеседования.
2. Обеспечить:

9.1. Заместителю директора по УВР Загорулько Е.А. получение 13 апреля 2018 года с 8.00 комплекта тем собеседования, разработанных ФИПИ.

* 1. Заместителю директора по УМР Самохваловой О.В. техническую готовность для проведения апробации за одни сутки до проведения итогового собеседования.
  2. Заместителю директора по УВР Загорулько Е.А. корректировку расписания учебных занятий в день проведения итогового собеседования.
  3. Заместителю директора по УВР Загорулько Е.А. тиражирование материалов для итогового собеседования согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения итогового собеседования.

1. Заместителю директора по УВР Загорулько Е.А. предоставить в управление образования администрации Ижморского района отчет по форме до 16.00 ч. следующего дня после проведения итогового собеседования.
2. Назначить:
3. 11.1. Организаторами-собеседниками:
4. Гончарову Т.Г., учителя английского языка, в аудитории №1 (каб.№2);
5. Кириленко Л.А., учителя английского языка, в аудитории №2 (каб.№3);
6. Волкова О.В., учителя английского языка, в аудитории №3 (каб.№4);
7. Шеховцову Ю.М., учителя истории и обществознания, в аудитории №4 (каб.№5);
8. Медведева О.В., учителя английского языка, в аудитории №5 (каб.№6)

11.2. Экспертами:

Медведеву Н.В., учителя русского языка и литературы, в аудитории №1 (каб.№2);

Сморокову Н.В., учителя русского языка и литературы, в аудитории №2 (каб. №3);

Брюханова Н.В., учителя русского языка и литературы, в аудитории №3 (каб. №4);

Емельяненко С.В., учителя русского языка и литературы, в аудитории №4 (каб. №5);

Быкова Н.И., учителя русского языка и литературы, в аудитории №5 (каб. №6).

11.3. Техническим специалистом:

Самохвалову О.В, зам.директора по УМР.

11.4. Организаторами вне аудиторий:

Ткач Наталью Алексеевну, социального педагога,

Лопаренок Наталью Николаевну, документоведа.

11.5. Организатором в аудитории ожидания:

Тулапину Е.А., педагога-психолога.

Обеспечить явку организаторов к 08.45 часам.

1. Общее руководство и контроль над проведением итогового собеседования в МБОУ «Ижморская СОШ№1» возложить на заместителя директора по УВР Загорулько Е.А.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: Токарева И.И.

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_ Загорулько Е.А.

\_\_\_\_ Самохвалова О.В.

\_\_\_\_ Емельяненко С.В.

\_\_\_\_ Гончарова Т.Г

\_\_\_\_ Шеховцова Ю.М.

\_\_\_\_ Медведева О.В.

\_\_\_\_ Брюханова Н.Н.

\_\_\_\_\_ Сморокова Н.В.

\_\_\_\_\_ Быкова Н.И.

\_\_\_\_\_Волкова О.В.

\_\_\_\_\_Кириленко Л.А.

\_\_\_\_\_Медведева Н.В.

\_\_\_\_\_ Ткач Н.А.

\_\_\_\_\_ Лопаренок Н.Н.

\_\_\_\_\_ Тулапина Е.А.

\_\_\_\_\_ Нуштаева Н.Н.