Приказ от 05 апреля 2018 года.

Об участии в проведении Региональной комплексной контрольной работы.

 В рамках проведения Региональной комплексной контрольной работы (далее – КРКР) на основании приказа Управления образования администрации Ижморского муниципального района № 162 от 03.04.2018 г.

Приказываю:

1. Провести Региональную комплексную контрольную работу в 4-х классах в следующие сроки:

09 апреля 2018 года 3 уроком – I часть РКРК;

10 апреля 2018 года 3 уроком –II часть РКРК.

2. Выделить для проведения РКРК следующие помещения:

– в 4а класс 25 обучающихся, кабинет №26;

– в 4б класс 23 обучающихся, кабинет №29.

3. Назначить ответственным за проведение РКРК в 4-х классах заместителя директора по УР в начальном уровне обучения Иванову Г.В., техническим специалистом Лопарёнок Н.Н.

4. Ответственному школьному координатору проведения РКРК Ивановой Г.В.:

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий, получение инструктивных материалов.

4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения РКРК.

4.3. Обеспечить прибытие общественного наблюдателя в МБОУ «Ижморская СОШ №1» 09-10.04.2018.

4.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР 09-10.04.2018. Архив доступен 05.04.2018.

4.5. Получить пароль для распаковки архива 1 части РКРК в электронном почтовом ящике в присутствии наблюдателя 09.04 2018, 2 части -10.04.2018 . Пароль доступен в 8:40 по местному времени в день проведения РКРК.

4.6. Распечатать комплекты РКРК на всех участников по вариантам в присутствии общественного наблюдателя 09- 10.04.2018 с 08:45.

4.7. Организовать прибытие общественных наблюдателей в кабинеты №26, 29 за 30 мин до начала проведения работы 09-10.04.2018.

4.8. Организовать выдачу каждому участнику комплекта материалов 1 части РКРК 09.02.2018, 2 части – 10.04.2018. Организовать проведение участниками работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты, обеспечить хранение.

4.9. В электронном почтовом ящике получить код к зашифрованному архиву с критериями оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по местному времени в день проведения работы.

4.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение 10-11.04.2018.

4.11. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения РКРК до 16:00 11.04.2018.

4.12. Направить форму сбора результатов муниципальному координатору до 17:00 11.04.2018.

4.13. Получить результаты РКРК 07.05.2018.

4.14. Проанализировать результаты РКРК до 18.05.2018. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по результатам РКРК.

4.15. Организовать разработку индивидуальных образовательных траекторий обучающихся, показавших недостаточный уровень подготовки для успешного продолжения обучения на уровне основного общего образования до 18.05.2018.

5. Назначить организаторами проведения РКРК в соответствующих кабинетах:

кабинет №26 - Егошину Е.М., кабинет №29 - Осинцеву Н.И.

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение РКРК материалы для проведения контрольной работы;

– выдать комплекты контрольных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения контрольной работы;

– собрать работы участников по окончании контрольной работы и передать их ответственному за проведение РКРК в уровне обучения.

7. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах школы во время проведения контрольной работы, следующих сотрудников: коридор первого этажа Локтеву Л.В.

8. В экспертную комиссию по проверке РКРК включить Егошину Е.М., Осинцеву Н.И., Митрофанову С.Н., Мишину И.М., Косачёву Н.И.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

 Директор школы: Токарева